Голові Наукової ради

Національного фонду досліджень України

академіку НАН України

Леоніду ЯЦЕНКУ

Копія: Виконавчому директору НФДУ

Ользі ПОЛОЦЬКІЙ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

01001, м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 1

**Супровідний лист**

Київський національний університет імені Тараса Шевченка відповідно до п. VII (пп.7.5. та пп.7.6. ***(необхідне вибрати)***) Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р. про виконання наукового дослідження і розробки за рахунок грантової підтримки «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

(тема роботи)

(науковий керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, реєстраційний номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), направляє пакет звітних документів.

Додатки ***(необхідне вибрати)***:

1. Акт про виконання проміжного етапу реалізації Проєкту у 2021 році – 2 паперових примірники.
2. Акт про виконання проміжного етапу (останнього етапу реалізації Проєкту у 2021 році) – 2 паперових примірники.
3. Науковий звіт про проміжні результати реалізації Проєкту – 1 паперовий примірник.
4. Заключний звіт про реалізацію Проєкту – 1 паперовий примірник.
5. Звіт про використання бюджетних коштів у рамках реалізації Проєкту – 1 паперовий примірник.
6. Фінансовий звіт про використання бюджетних коштів за етап Проєкту – 1 паперовий примірник.
7. Витяг із протоколу засідання науково-технічної ради про виконання Проєкту у 2021 році – 1 паперовий примірник.
8. Анотований звіт про виконану роботу у 2021 році в рамках реалізації проєкту – 1 примірник.
9. Анотований звіт про виконану роботу для підтвердження виконання останнього етапу реалізації Проєкту у 2021 році та реалізації Проєкту в цілому із виконання наукових досліджень і розробок – 1 паперовий примірник;
10. Інші матеріали та документи відповідно до Технічного завдання та Календарного плану – 1 паперовий примірник (перелік зазначити).
11. Копії документів щодо придбання обладнання та устаткування (копії платіжних доручень та видаткових накладних) – 1 паперовий примірник.
12. Звітні документи організації субвиконавця 1 (назва) 1 паперовий примірник (перелік зазначити).
13. Звітні документи організації субвиконавця 2 (назва) 1 паперовий примірник (перелік зазначити).

**З повагою**

**Проректор з наукової роботи Ганна ТОЛСТАНОВА**